

**MODULO PER LA PRENOTAZIONE DELLE SALE PARROCCHIALI - ANNO 2023/2024**

**MODULO DI PRENOTAZIONE** (SCRIVERE IN STAMPATELLO E LEGGIBILE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

nome studio amministratore condominiale \_\_\_\_\_

a conoscenza del regolamento circa l'uso delle sale parrocchiali, che accetta integralmente e in base ai giorni che la parrocchia mette a disposizione alcune sale (vedi tabella disponibilità):

**CHIEDE**

il giorno \_\_\_\_\_ dalle alle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per una:  Assemblea condominiale  Festa di compleanno/battesimo  Altro

Sala preferita \_\_\_\_\_ (scelta dalla parrocchia in base alle disponibilità)

Numero persone presenti \_\_\_\_\_

se Amministratore di condominio, indicare: VIA e CIVICO del condominio.

se Festa di compleanno o Altro, indicare: NOME e COGNOME del bambino/a festeggiato/a.

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente

\_\_\_\_\_  
Timbro ente richiedente

**N.B.** Firmando questo modulo si accettano le normative e le indicazioni comunicate dalla parrocchia per l'utilizzo delle sale parrocchiali. (Vedere foglio nota per feste di compleanno, battesimi o altro oppure foglio note per assemblee condominiali).

**Dichiarazione della parrocchia ai fini privacy**

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 91 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali da voi conferiti compilando le apposite sezioni del presente modulo è soggetto al Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018. I dati personali da voi conferiti, saranno trattati solo per questa finalità; non saranno trasmessi a terzi, fatte salve le comunicazioni prescritte dall'ordinamento canonico (per es. alla Curia della Arcidiocesi di Milano).

**ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA**

Con la presente si accoglie richiesta presentata da \_\_\_\_\_

di utilizzare la sala prescelta \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Per il parroco